**杭州中奥科技有限公司**

**台式电脑采购项目**

**采购人：杭州中奥科技有限公司**

二0二0年11月

目录

[第一章招标公告 3](#_Toc8130230)

[第二章采购需求 5](#_Toc8130231)

[第三章投标人须知 8](#_Toc8130232)

[第四章评标办法及评分标准 16](#_Toc8130233)

[第五章拟签订的合同文本 17](#_Toc8130234)

[第六章投标文件格式 20](#_Toc8130235)

[附件 39](#_Toc8130236)

第一章招标公告

参照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，就2020年下半年度项目台式设备采购项目进行公开招标，欢迎合格的供应商前来投标。

**一、招标**项目名称：项目用台式电脑

**三、招标项目概况：**本**次采购数量预估1100套左右，投标**品牌推荐　联想、HP、Dell等相应机型。

**四、采购需求：**详见附件

**五、投标供应商资格要求：**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

（7）是招标方所需货物的生产厂商或具有经销权的经销商。

**六、招标报名/领取招标文件：**

1.时间：2020年11月4日至 2020 年11 月12日(双休日及法定节假日除外)

上午：9:00-11:30、下午：14:00-16:30。

2.报名/领取地址：杭州市江干区九盛路9号东方电子商务园4幢杭州中奥科技有限公司。

七、投标人领取标书时应提交的资料：

1.有效的法人或者其组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）；

2.介绍信及身份证原件、复印件；

3.接受投标人以邮寄或通过网上邮件方式提交上述资料。

八、投标截止时间：2020年11月 13日上午10时

1.投标人逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件予以拒收；

2.接受以邮寄或快递的方式提交投标文件。

**九、投标地址**：杭州市江干区九盛路9号东方电子商务园4幢杭州中奥科技有限公司会议室（如有变动，另行通知）。

**十、开标时间：**2020年11月13日上午10：00 时（如有变动，另行通知）。

**十一、开标地址：**杭州中奥科技有限公司（如有变动，另行通知）。

**十二、联系方式：**

采购人名称：杭州中奥科技有限公司

地址：杭州市江干区九盛路9号东方电子商务园4幢

联系人：沈豪　　电话：shenh@chinaoly.com

邮箱： 0571-86718396

第二章采购需求

**一、供货要求（所有设备包含采购、运输、安装、售后等一切相关服务）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　序号 | 品牌 | 配置 | 数量 | 单价 | 总价 |
| １ | 低端台式机 | 台式电脑：英特尔（Intel） i3-9100 酷睿四核H370或460 4G内存容量/1TB机械硬盘/无DVD光驱/键鼠/22寸液晶显示器/win10家庭版系统/3年原厂普通保修服务 | 450 |  |  |
| 2 | 中端台式电脑 | 台式电脑：英特尔酷睿 i5-9500系列处理器 /芯片组Q370及以上/4G内存容量/1T机械硬盘/ DVD-RW / 2个以上PCIE插槽/键鼠/22寸显示器/win10家庭版系统/3年原厂普通保修服务 | 370 |  |  |
| 3 | 高端台式电脑 | 台式电脑：英特尔酷睿 i5-10代系列处理器支持intel vPro技术 /芯片组Q470或以上/8G内存容量/256GSSD+1T机械硬盘/ 1个以上PCI插槽/键鼠/24寸液晶显示器(带升降功能)/win10家庭版系统/3年原厂普通保修服务 | 280 |  |  |

**二、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）：**

|  |  |
| --- | --- |
| 质保期 | 原厂3年 |
| 交付时间和地点 | 交付时间：根据送货通知15日内交付并安装完毕。交货地点：采购人指定地点。 |
| 售后服务标准 | 1. 3年原厂普通保修服务，1工作日上门服务 |
| 验收标准 | 1.设备要求是全新的原厂原装产品，产品包装完好，符合国家有关质量、安全、环保标准。中标人应提供包括DELL原厂出货单、主机序列号和显示器序列号清单、产品技术资料、合格证等在内的合同货物的有效检验文件，经采购人认可后，与合同的性能指标一起作为合同货物验收标准。在合同期限内采购人将对中标人提供的货物进行抽检验收，验收中发现合同货物达不到样品验收标准或合同规定的性能指标，中标人必须更换合同货物，并负担由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止。 |

**三、投标报价要求及付款方式：**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲投标报价要求** | 1.投标报价包括产品购置费、运输费、产品从运输设备搬运至指定仓库费用，安装调试（如有）、售后服务和税金等，即投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价。 |
| **▲付款方式** | 1.中标人按照采购人要求将货物送至指定地点并安装调试（如有安装调试），经验收合格。2.中标人向采购人开具符合法律、法规规范及行业要求的真实、有效的增值税专用发票。3.投标人提供不少于到货验收后一个月的帐期。 |

# 第三章投标人须知

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| **1** | **采购人：杭州中奥科技有限公司****项目名称：项目用台式电脑采购项目** |
| 2 | 投标报价：**本次投标采用人民币报价。** |
| 3 | 投标费用：不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； |
| 4 | 投标文件份数：**1.正本一份，副本二份；****2.报价文件单独密封，如未按要求密封导致开标时发生报价泄露，自行承担相关责任。** |
| 5 | 投标文件装订要求：**报价文件单独成册，资格文件及商务和技术文件合并装订成册。****▲活页装订（卡条、抽杆夹、订书机、散装）的投标文件无效。** |
| 6 | **资格审查要求的资格证明材料(均需加盖公章)：**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）； |
| 7 | **投标有效期：**从提交投标文件的截止之日起算3 个月。 |
| 8 | 评标办法及评分标准：详见第四章《评标办法及评分标准》。 |
| 9 | 评标结果公示：通过邮件或书面通知。 |
| 10 | 签订合同：中标通知书发出后7日内订立书面合同，采购人和中标人不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。 |

**一、总则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于杭州中奥科技有限公司台式机采购招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二） 定义**

1.“采购人”系指杭州中奥科技有限公司；

2.“投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；

**（三） 招标方式**

本次招标采用公开谈判方式进行。

**（四） 投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，详见投标文件格式），投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**（五） 投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用

**（六） 联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七） 转包与分包**

 本项目不允许转包与分包。

**（八） 特别说明**

▲1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**二、招标文件**

**（一） 招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.投标公告

2.采购需求

3.投标人须知

4.评标办法及评分标准

5.拟签订的合同文本

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二） 投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三） 招标文件的澄清与修改**

1.采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改会在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人会在投标截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足3日的，采购人会顺延提交投标文件的截止时间。

2.招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

**三、投标文件的编制**

**（一） 投标文件的组成**

投标文件由**报价文件、资格文件及商务和技术文件**两部分组成（格式详见招标文件第六章）。

**1.报价文件：（单独密封，如开标时发生报价泄露，自行承担相关责任）**

（1）开标一览表

（2）投标报价明细表

**2.资格文件及商务和技术文件：**

▲**2.1 资格文件：**

**资格审查要求的资格证明材料(均需加盖公章)：**

（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明；

（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（3）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（4）投标人特定资格条件（如有）。

**2.2 商务和技术文件：**

A.商务文件：

（1）投标函

（2）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书

（3）投标声明书

（4）投标人情况介绍

（5）投标人需要说明的其他文件和材料

B.技术文件

（1）采购需求偏离表

（2）标的物配置清单（不含报价）、原厂出厂配置表

（3）投标产品技术支持材料

（4）项目实施方案（如采购计划日期安排、货运安排等）

（5）售后服务方案

（6）验收方案

**（二） 投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.**投标人应按报价文件单独装订成册、资格文件及商务和技术文件合并装订成册，其中正本一份、副本三份，投标文件的封面应注明“正本“、“副本”字样。**

▲**活页装订（卡条、抽杆夹、订书机、散装）的投标文件无效。**

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件（复印件须加盖公章）。副本可以是正本加盖公章后的复印件。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人代表签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由投标人代表签字并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（三） 投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.**投标人应按报价文件、资格文件及商务和技术文件分别密封包装，相同部分的正副本可密封在同一个密封袋内。**投标人应在投标文件包装封面上注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（报价文件、资格文件及商务和技术文件）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2.未按规定密封或标记的投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

**（四） 投标文件的语言及计量**

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

**（五） 投标报价**

1.**本次投标采用人民币报价。**

2.**投标报价是指一次性报出不得更改的价格，投标报价应按招标文件中相关附表格式填写**。

3.投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。

4.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

**（六） 投标有效期**

▲1.从提交投标文件的截止之日起算 3个月。

2.在原投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人以书面形式通知投标人延长投标有效期。

**（七） 投标保证金**

无

**（八） 投标无效的情形**

**1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）资格证明材料不全的，或者不符合招标文件要求的；

（2）投标人不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）经查询存在不良信用记录的。

**四、开标**

**（一） 开标准备**

1.制订开标、评审工作的组织方案，落实工作场地。

2.通知或邀请人员出席开标、评审活动。

3.其他应准备的事项。

**（二） 开标程序**

采购人按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，开标原则上应采取先拆封资格文件及商务和技术文件、后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行：

1.核验出席开标活动现场的各投标人代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

2.对现场接受投标文件的，由现场工作人员接收投标文件并如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

3.主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。

4.对投标人投标保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表查验投标文件密封情况。

5.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封。

6.采购人将依法对投标人的资格进行审查，投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。采购人应按照招标文件要求，以确认承诺、现场查询等方式进行。

7.将通过资格审查的投标人的资格文件及商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。

8.商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的投标人名单，采用综合评分法的，公布其商务和技术得分情况。

9.拆封投标人报价文件，宣读开标一览表有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

10.评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

**五、评 标**

**（一） 组建评标委员会**

由招标人组建评标委员会进行评标活动。

**（二） 评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

采购人按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

1.核验出席评审活动现场的评标委员会各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

2.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评标委员会应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3.通报报名参加本项目采购的投标人名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交投标文件且通过资格审查的投标人名单。

4.根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5.评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

6.做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

**（四）澄清问题的形式**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照（四）澄清问题的形式第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向采购人说明情况。

2.评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

3.评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七） 定 标**

1.采购人根据评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2.采购人自中标供应商确定之日起7个工作日内通知中标方。

**（八） 合同授予**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起7日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.中标通知书发出后，中标人放弃中标项目，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，招标人可取消其中标资格。

# 第四章评标办法及评分标准

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=商务分+技术分+价格分

商务和技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务分、技术分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

**二、评标内容及标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（80分）** |
| 投标报价 | 80 | 价格分采用低价优先法计算，即：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。价格分按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×80%×100 |
| **商务分（15分）** |
| 业绩 | 5 | 投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩：每提供1份合同得1分，最高得5分（以提供的合同复印件为准）。 |
| 品牌分 | 5 | 根据招标人协商确实品牌及市场占有率等综合评比。 |
| 优惠承诺 | ５ | 根据各投标人比较后，最优得5分，第二名３分，第三名１分 |
| **技术分（５分）** |
| 技术响应程度 | ５ | 优于招标文件明确的功能、性能和技术指标要求，该项得满分；全部满足招标文件明确的功能、性能和技术指标要求，该项得４分；允许偏离的功能、性能和技术指标低于招标需求（负偏离）的，每条扣1分；本项分值扣至0分以下的投标无效。 |

# 第五章拟签订的合同文本

杭州中奥科技有限公司采购合同

甲 方：杭州中奥科技有限公司

乙 方：

合同编号：

标书编号：

项目名称：

需求部门：

经费来源：

经费代码：

签约地点：杭州中奥科技有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律法规精神，杭州中奥科技有限公司（甲方）经过采购方式，确定（乙方）为供货单位，双方经协商达成以下条款：

**第一条：采购货物配置清单及合同价** 金额单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 产品名称 | 型号 | 数量 | 单价 | 合计价格 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合同总价人民币（大写）：￥。 |

注：1．设备型号、数量、配置要求等详见配置清单。

2．以上合同价格为含税价格并包括运抵使用单位指定地点等的所有费用。

**第二条：质量保证**

乙方保证本合同中所供应的商品符合国家技术规格和质量标准的出厂原装合格产品。如发生所供商品与合同不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

**第三条：交货**

1．合同签订后，乙方应将商品安全运至甲方事先指定的地点，然后交甲方使用者验收，验收期为 15 日。

2．在所提供商品交付使用时，乙方必须向甲方提供产品说明书、质量保证书、保修卡等必须具备的相关资料和必备的附件。

3．交货时间：。

交货地点：。

使用方联系人及联系方式：。

**第四条：售后服务**

1．合同商品的质保按生产厂商的标准执行。

2．其它优惠条件：

**第五条：验收**

1．乙方将所供商品运至交货地点后，由甲方使用者当场负责验收。

2．合同商品从验收合格之日起 30 日内，出现非使用方人为因素造成的无法排除的故障由乙方予以整机调换。

**第六条：货款的支付**

1．乙方按照甲方要求将货物送至各个使用点并经验收合格。

2．乙方向甲方开具符合法律、法规规范及行业要求的真实、有效的增值税专用发票。

3．乙凭供货发票、验收单、入库单等支付凭证办理相关支付申请手续后，甲方向乙方付清全部合同款。

**第七条：违约责任**

1．乙方无正当理由逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价款0.5%（计￥元）的违约金。

2．甲方无正当理由逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付合同总价款0.5%（计￥元）的违约金。

3．乙方应保证甲方所采购的商品及其任何一部分，在使用时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

**第八条：争议解决**

本合同在发生所供商品的质量、售后服务等问题时，各使用方有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理协议。如协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

**第九条：双方约定的其他事项**

**第十条：合同生效**

1．本合同（乙方已经向甲方提交履约保证金）经双方法定代表人或其授权委托人签字并加盖双方公章后生效。

2．本合同一式 肆 份，甲方执 叁 份，乙方执 壹 份。

3．与本合同有关的招标文件、投标文件、询价纪要、澄清回复、补充协议等与本合同具有同等法律效力。除法定条件及程序外，合同、补充协议不得对有关的招标文件、投标文件等作实质性修改；产生歧义或履行中有冲突的以招、投标文件为准。

甲方（公章）：

法定代表人或授权委托人：

邮编：

联系人：

电话：

传真：

地址：

税号：

联系电话：

开户银行：

账号：

乙方（公章）：

法定代表人或授权委托人：

地址：

邮编：

联系人：

电话： 手机：

传真：

开户银行：

账号：

**合同签发日期：** 年 月 日

**配置清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌型号** | **产品描述****（规格和功能）** | **数量** | **单价** | **合计价格** | **制造商** | **产地** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计人民币（大写）： |

# 第六章投标文件格式

**投标文件的编制应按照本项目：“第三章 投标人须知”三、投标文件的编制的要求编制。**

**外层包装（封签）**

（投标人名称）

**投 标 文 件**

采购人：

项目名称：

投标文件名称：报价文件

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

报价文件封面

（投标人名称）

**报价文件**

采购人：

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**报价文件**

**开标一览表**

采购人：

项目名称：

|  |
| --- |
| **投标总价** |
| 金额大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位：人民币元**投标总价包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。** |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**投标报价明细表**

采购人：

项目名称：

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 品牌 | 型号 | 质保期 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

质保期：年

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**外层包装（封签）**

（投标人名称）

**投 标 文 件**

采购人：

项目名称：

投标文件名称：资格文件及商务和技术文件

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

资格文件及商务和技术文件封面

**正本或副本**

（投标人名称）

**资格文件及商务和技术文件**

采购人：

项目名称：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

 评分索引表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分细则** | **自评分** | **自评依据** | **页码** |
| **商务分** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **技术分** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：本表仅为方便评标委员会评审使用，不作为判别投标文件是否有效的依据。

**资格文件**

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件**（复印件）**，自然人的身份证明**

**说明：**

**说明：**

**1.依法缴纳税收的证明材料指依法缴纳税收的凭据（完税证明或纳税证明或银行电子缴税付款凭证等）；**

**2.依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；**

**3.投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）**

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声明函**

致：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中**（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）**重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人特定资格条件（如有）**

**商务文件**

**投 标 函**

致：

根据贵方为杭州中奥科技有限公司台式计算机采购文件，签字代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交资格文件及商务和技术文件正本一份、副本份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招标过程、中标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期自提交投标文件的截止之日起30天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表姓名： 职务：

开户银行：

银行帐号：

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**法定代表人资格证明书**

致：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，身份证号：。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证：复印件粘贴处 |

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

致：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工：（姓名），身份证号码：以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

▲授权代表必须为投标人本单位在职职工，并提供2019年7月至2019年12月任意一月的社保缴纳证明。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代表身份证：复印件粘贴处 |

**说明：**

**1、投标人的法定代表人参加投标，须在投标文件中提供：法定代表人资格证明书；**

**2、投标人的法定代表人委托授权代表参加投标，须在投标文件中提供：法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书。**

**投标声明书**

致：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我方愿意参加贵方组织的杭州中奥科技有限公司台式计算机采购的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方在参加采购活动前3年内：**（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未按要求填写）**因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,且期限未满的情形；

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人一般情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 投标人名称： |
| 2 | 总部地址： |
| 3 | 当地代表处地址： |
| 4 | 联系人： | 电话： |
| 5 | 电子信箱： | 传真： |
| 6 | 注册地： | 注册年份： |
| 7 | 其他需要说明的情况 |  |

**说明：所有投标人都须填写此表。**

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人同类项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人** | **项目名称** | **数量** | **合同金额****（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间** | **采购人联系人****联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.投标人须提供上述业绩合同复印件；**

**2.所有合同复印件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容；**

**3.投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。**

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**投标人需要说明的其他文件和材料**

**技术文件**

**采购需求偏离表**

采购人：杭州中奥科技有限公司

项目名称：2020年下半年度项目台式设备采购项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **响应内容** | **是否偏离****（提供说明）** |
| **供货要求** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **服务要求** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **投标报价要求及付款方式** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**说明：**

**1.逐项按照招标文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于招标要求）、负偏离（低于招标要求）、无偏离（满足招标要求）；**

**3.如不填写或未如实填写，自行承担投标风险。**

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**标的物配置清单**（不含报价）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **品牌** | **型号** | **配置（可另附页）** | **产地** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**投标产品技术支持材料**

**说明：**

**1.投标人提供技术支持资料以证明其对技术指标的应答；**

**2.技术支持资料应是制造商公开发布的印刷资料（彩页、Datasheet）或由有关政府部门或检测机构合法出具的文件或报告；**

**3.不符合上述要求的资料，可被视为是无效的技术支持资料；**

**4.若对技术指标的应答无技术支持资料证明，评标委员会可不予承认，并可认为该应答不符合招标文件要求，将作出不利于投标人的技术评审，其后果将由投标人自行承担；**

**5.投标人可提供同等于或优于招标文件要求的设备和服务；**

**6.投标人提供项目实施方案、售后方案和验收方案。**

**以下内容格式自拟**

**项目实施方案（如采购计划日期、货运安排等）**

**售后服务方案**

**验收方案**